



Flevoland

Definitief Inspectierapport Buitenschoolse opvang

Blink 3

Toezichtouder: Lianne Karssen, GGD Flevoland
Datum inspectiebezoek: dinsdag 09 februari 2010, 14.00 uur

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum..... | 4 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 5 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 9 |
| Beschouwing toezichthouder | 9 |
| Advies aan gemeente | 9 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 10 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 11 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Blink 3
Adres : David Nivenweg 2
Postcode en plaats : 1325 KE Almere
Telefoon : 036-5372332
Naam contactpersoon : mevrouw S.J. Cornelius
E-mail : info@blinkkinderopvang.nl
Website : www.blinkkinderopvang.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO groep

Opvanggegevens

Type opvang : BSO
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten :
Aantal kindplaatsen : 15/20
Openingsdagen/ tijden : 14.00-19.00 / 07.00-19.00

NAW-gegevens houder

Naam houder : mevrouw S.J. Cornelius
Adres : Estafettelaan 21
Postcode en plaats : 1318 EG Almere
Telefoon : 036-5372332
Naam contactpersoon :
E-mail : info@blinkkinderopvang.nl
Website : www.blinkkinderopvang.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : datum n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : ? datum n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**

Onderzoek na aanvraag registeropname :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Regulier inspectie bezoek :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 23 oktober 2009

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 11 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 1.2 vw 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.1 vw 1 t/m 4 en 1.2.2 vw 1 t/m 4

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Voor de 4 Blink vestigingen is er 1 OC met op dit moment 3 leden. Blink 3 is hierin niet vertegenwoordigd. Houder en OC leveren inspanning om ouders te werven.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 2 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 2.1 vw 1: Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.1 vw 2 en 3, 2.3 vw 1 t/m 3

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Van de beroepskracht kan geen VOG overlegd worden.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 12 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 3.1.1 vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's als mede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

3.1.2 vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.

3.2.2 vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.

3.2.2 vw 3: De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.

3.3.1 vw 1: De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 3.1.2 vw 2 t/5, 3.3.2 vw 1 en 2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Houder is in korte tijd snel gegroeid. En zich bewust van het feit dat een aantal domeinen nog wat extra aandacht nodig hebben, zo ook domein 3 veiligheid en gezondheid. De inzet en inventarisatie zijn goed, naar de actiepunten en het plan van aanpak zal nogmaals goed gekeken moeten worden.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 4.2 vw 1 t/m 4

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 5.3 vw 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts een beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Blink 3 heeft op dit moment niet meer dan 10 kinderen per dag in de leeftijd van 7/8 tot en met 12 jaar. De beroepskracht die op een aantal dagen alleen in het kindercentrum aanwezig is heeft als achterwacht Blink 2 die aan de overkant van de straat is gevestigd.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 24 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.1.1 vw 4

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.1 vw 6 en 7, 7.2 vw 4 en 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Blink 3 is gevestigd tegen over Blink 2 op de David Nivenweg 2 in Filmwijk. Zij zijn kort na de zomervakantie geopend voor kinderen van 7/8 jaar en ouder. Op dit moment is er 1 beroepskracht werkzaam en wordt zij op een aantal dagen ondersteund door een groepshulp. Per dag zijn er op dit moment niet meer dan 10 kinderen aanwezig. Het is een gezellig pand met veel lichtinval en ingericht naar de leeftijd van de op te vangen kinderen. Blink is in korte tijd erg gegroeid houder is zich bewust van het feit dat een aantal voorwaarden niet geheel op orde zijn en de komende tijd extra aandacht nodig hebben.

Blink 3 staat voor 15/20 kindplaatsen geregistreerd in het register. De toezichthouder heeft de plattegrond ontvangen. Gezien het aantal m2 kunnen er maximaal 18 kinderen opgevangen worden bij Blink 3. Dit dient te worden aangepast door de houder in het register.

Na hoor wederhoor heeft de toezichthouder het rapport op enkele punten aangepast.

Advies aan gemeente

Advies:

Wel niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

eventuele opmerkingen toezichthouder: Van de beroepskracht werkzaam op Blink 3 kan er geen VOG overlegd worden.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC Lelystad
Telefoon : 088 - 0029910
E-mail : l.karssen@ggdflevoland.nl
Website : www.ggdflevoland.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE Almere
Telefoon : 036-5399911
E-mail contactpersoon : e.j.otte@almere.nl
Website : www.almere.nl
Naam contactpersoon : de heer E.J. Otte
Telefoonnummer contactpersoon : 036-52277841

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : -
Vragenlijst oudercommissie :
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Houder
Interview anderen : Beroepskracht
Observaties : BSO groep
Andere bronnen : website, protocollen, pedagogisch beleid, werkrooster, presentielijst, zo werken wij sport BSO, huisregels, notulen OC, Protocol Kindermishandeling, SKK, reglement OC, Calibris, Diploma's VOG

Planning

Datum inspectiebezoek : 09 februari 2010
Opstellen concept inspectierapport : 01 maart 2010
Zienswijze houder : 09 maart 2010
Opstellen definitief inspectierapport : 23 maart 2010
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23 maart 2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23 maart 2010
Openbaar maken inspectierapport :

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie^{2,3}

Wet kinderopvang (artikel 59)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

-

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 59)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

-

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Houder heeft voor de 4 Blink vestigingen in Almere een gezamenlijke oudercommissie met op dit moment 3 leden vanuit Blink 2. Gezien de wet voldoet deze niet aan de gestelde voorwaarden. Blink 3 is niet vertegenwoordigd. Het streven is naar min 5 leden met een vertegenwoordiging van alle vestigingen. Houder en OC zijn op dit moment ouders aan het werven, er zijn 3 geïnteresseerden. De huidige OC is actief voor alle vestigingen van Blink en komt 6 keer per jaar bij elkaar. De OC is nog redelijk nieuw en onervaren. Door contact te leggen met OC's van andere organisaties en lidmaatschap bij Boink wil de OC ervaring op gaan doen.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 Het personeel is geen lid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

-

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ . | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Van de beroepskracht kan geen VOG overlegd worden. De 2 groepshulpen hebben er wel een. | | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Op deze locatie werken geen PMIO'ers.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

-

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid die dateert van januari 2010. | | | | | |
| Niet alle beroepskrachten hebben een EHBO diploma ook is er niet op alle vestigingen een BHV 'er werkzaam. Houder heeft voor maart 2010 een cursus BHV/EHBO op de planning staan voor de beroepskrachten. | | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

Een aantal geïnventariseerde veiligheidsrisico's komen niet overeen met het geen beschreven staat in het actieplan/veiligheidsverslag. Zo wordt bijvoorbeeld verbranding door kookplaat in de keuken uitgesloten, omdat er geen kookplaat aanwezig zou zijn. Maar staat in het verslag dat kinderen niet in de keuken mogen tijdens het koken?

Een ander voorbeeld is dat er in het verslag beschreven staat dat er geen actie ondernomen wordt op het feit dat een kind tegen een radiator botst, in het actieplan staat beschreven dat er een ombouw om radiator wordt geplaatst.

Houder moet een duidelijke keuze maken in het geen beschreven staat in het actieplan of veiligheidsverslag.

Ook de beschreven realisatie van de actiepunten 'die gaan we in de loop van het jaar uitvoeren' is niet toereikend.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beschreven toelichting toezichthouder bij 3.1.1. geldt ook voor 3.1.2. Omdat voorwaarden 1 niet voldoet zijn de voorwaarden 2 t/m 5 niet beoordeeld.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid die dateert van januari 2010.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Toezichthouder merkt op dat een aantal maatregelen/actie's, beschreven in het gezondheidsverslag, bestaan uit 'regelmatig', 'wordt gecontroleerd' of 'wordt schoongemaakt'. Dit is te weinig concreet omschreven om effectief te kunnen zijn. Wie hiervoor verantwoordelijk is en wanneer dit wordt uitgevoerd is voor de toezichthouder niet uit het verslag op te maken. | | | | |

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Houder maakt gebruik van het JSO model

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskracht op deze locatie is niet bekend met het protocol kindermishandeling. Het protocol ontbrak op de locatie tijdens de inspectie. Houder heeft er wel voor gezorgd dat het protocol per direct op de locatie aanwezig is.

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzage-recht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Omdat de beroepskracht op deze locatie niet op de hoogte is van het protocol kindermishandeling is domein 3.3.1 is met 'nee' beoordeeld en wordt domein 3.3.2 beoordeeld als 'niet beoordeeld'.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Blink 3 is ingericht voor de opvang van kinderen vanaf 7/8 jaar. Er is een gezamenlijke ruimte om te eten, drinken, knutselen of spelletjes te doen. Op de vide staat een voetbaltafel en is er een chillhoek.

In het register staat Blink 3 voor 15/20 kinderen vermeld. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en de ruimte van Blink 3 voldoet voor de opvang van 18 kinderen. Dit dient aangepast te worden in het register.

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Blink 3 maakt gebruik van een niet aangrenzende buitenruimte.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Aan de overkant van Blink 3 ligt het schoolplein van basisschool de Polygoon. De kinderen maken gebruik van deze speelplaats.

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Ieder kind behoort bij een basisgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Bij Blink 3 kan de basisgroep uit niet meer dan 18 kinderen bestaan gezien het aantal m2. | | | | |

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Blink 3 heeft nu per dag niet meer dan 10 kinderen en werken met 1 beroepskracht en op sommige dagen een groepshulp. Wanneer er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn op Blink is een 2de beroepskracht vereist. (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang artikel 4: 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar). | | | | |

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Op een aantal dagen werkt er 1 beroepskracht alleen op Blink 3 op andere dagen wordt zij ondersteund door een groepshulp.
Blink 2 is achterwacht, zit aan de overkant en is ten alle tijden gelijk geopend. Ook beide houders zijn telefonisch achterwacht.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸ | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| - | | | | |

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Blink werkt met basisgroepen tot maximaal 20 kinderen. | | | | |

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Bij Blink vindt er maandelijks een beleids overleg plaats. Alle beroepskrachten (waaronder ook de stagiaires) zijn hierbij aanwezig. De inhoud, werkwijze en uitvoering in de praktijk wordt hier onder de aandacht gebracht en besproken.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Op het moment van observatie is er een beroepskracht aanwezig op 9 kinderen. Wanneer iedereen binnen is gaan zij aan tafel. De beroepskracht is druk met het uitdelen van eten en drinken, maar heeft ook oog voor de kinderen en hun verhaal.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Op Blink 3 zijn de kinderen 7/8 jaar e.o. omdat de beroepskracht alleen staat helpen de kinderen met afwassen en opruimen. Daarnaast is er genoeg tijd en ruimte om eigen ervaringen op te doen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

-

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Met de kinderen 8+ en ouders van deze locatie is er een zelfstandigheidscontract opgesteld. Deze dient te worden ondertekend door de ouders. Hierin staat bijvoorbeeld dat kinderen alleen van school naar de BSO mogen komen.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Blink 3 is aangesloten bij de SKK. Sinds oktober 2009 zijn zij geopend er is nog geen openbaar jaarverslag. | | | | |

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De OC van Blink is aangesloten bij de SKK. Blink 3 is sinds oktober 2009 geopend er is nog geen openbaar jaarverslag.

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ²⁵ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ²⁶ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ²⁷ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ²⁸ |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.