

Handreiking bij aanvraag tot exploitatie van een Voorziening voor Gastouder Opvang (VGO).

Een aanvraag tot exploitatie van gastouderopvang.

Wanneer u een voorziening voor gastouderopvang (verder benoemd als VGO) wilt starten, dient het gastouderbureau waarbij de gastouder aangesloten is hiervoor een aanvraag tot exploitatie in bij de gemeente waar de VGO plaats zal vinden. Het benodigde aanvraagformulier hiervoor is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2015/12/18/aanvraag-exploitatie-gastouderopvang>

GGD Flevoland is in de provincie Flevoland aangesteld door het college van burgemeester en wethouders als toezichthouder op de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Wanneer de gemeente de aanvraag heeft ontvangen en als compleet heeft beoordeeld, zal deze doorgestuurd worden naar de GGD.

De toezichthouder kinderopvang neemt contact op met de gastouder voor het maken van een afspraak voor het onderzoek voor registratie op de locatie waar de gastouderopvang plaats zal vinden.

'Streng aan de Poort'

Vanaf 2020 zijn de gemeentes in Flevoland in samenwerking met de GGD gestart met de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is een landelijke werkwijze en is van toepassing in de volgende situaties:

- een aanvraag om een nieuwe VGO te exploiteren;
- een aanvraag bij een verhuizing van een geregistreerde VGO naar een ander adres;

Wat wordt beoordeeld?

Bij het onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of de VGO vanaf het moment van registratie redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen, die in de wet en bijbehorende regelgeving zijn opgenomen, voldoet.

Hierbij worden de volgende domeinen beoordeeld:

- Registratie en gastouderopvang in de zin van de Wet
- Pedagogisch klimaat
- Eisen aan de gastouder
- Accommodatie en inrichting
- Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

Het is van belang dat de zaken goed op orde zijn voordat het bezoek plaatsvindt.

Wanneer de gastouder eerder geregistreerd heeft gestaan, neemt de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van een gastouder mee in de beoordeling, alsmede de inspectiegeschiedenis van het gastouderbureau wat de aanvraag indient.

Tijdens het onderzoek voor registratie dienen een aantal documenten ter plaatse aanwezig te zijn. Bij deze handreiking vindt u een opsomming van benodigde documenten.

U bent nog niet klaar met de voorbereiding, wat nu?

De VGO moet klaar zijn ten behoeve van het onderzoek zodat de toezichthouder kinderopvang kan beoordelen of de VGO redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen. Het kan zijn dat bijvoorbeeld nog niet al het speelgoed aanwezig is, of dat u nog een kleine aanpassing moet doen ten behoeve van de veiligheid van de kinderen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval is.

Wanneer er nog meerdere aanpassingen/grote aanpassingen verricht moeten worden of wanneer het te voeren beleid onvoldoende bekend bij de gastouder, kan de toezichthouder niet beoordelen of de VGO redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het uitgangspunt van Streng aan de Poort is dat een gastouder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente een negatief advies tot registratie.

Het inspectierapport

Na het inspectiebezoek wordt een rapport opgesteld van de bevindingen. Het inspectierapport wordt zowel naar het gastouderbureau als de gastouder gestuurd. U ontvangt het rapport digitaal.

Na ontvangst kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de toezichthouder over het rapport (hoor en wederhoor). Ook kunt u binnen 14 dagen na verzending van het rapport een schriftelijke zienswijze indienen.

Uw zienswijze is over het algemeen geen reden voor de GGD om de inhoud van het rapport en het advies aan de gemeente te wijzigen, tenzij er sprake is van aantoonbare feitelijke onjuistheden. Beleidsdocumenten en andere bijlagen kunnen na het verzenden van het rapport niet meer ter beoordeling worden aangeboden of als zienswijze worden opgenomen.

Nadat u een zienswijze heeft ingediend of de termijn daarvoor verstreken is, wordt het rapport definitief vastgesteld en verzonden naar de gemeente waar de aanvraag was ingediend.

Ter informatie: Modelrapport Gastouderopvang

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2012/10/02/modelrapport-gastouder>

Wanneer mag de VGO open?

U mag pas starten met de gastouderopvang wanneer u een positief besluit ontvangt van de gemeente. De gemeente neemt binnen tien weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. Besluit het college positief, dan wordt de VGO in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen vanaf de dagtekening van het besluit.

Bij een negatief besluit mag u de VGO niet exploiteren. Doet u dit wel, dan is er sprake van illegale kinderopvang. Dat betekent dat ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en de gemeente u een bestuurlijke boete kan opleggen.

Benodigde documenten

(klaarleggen op de locatie voor het inspectiebezoek)

- Beroepskwalificatie (originele versie)
- EHBO-diploma of -pas (originele versie)
- Pedagogisch beleidsplan GOB
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode Kindermishandeling