

Oplegnotitie voor:	algemeen bestuur GGD Flevoland
Agendapunt:	6
Vergaderdatum:	9 november 2023
Onderwerp:	Bestuurlijk ambtelijke sessie
Behandeling:	Meningsvormend
(ambtelijk) Portefeuillehouder:	Mevr. M. Vluggen
Portefeuillehouder AB:	Rinze Broekema Keuze voor 2e
Steller:	Hugo Bos
Status:	Openbaar
Bijlagen:	Verslag bestuurlijk- ambtelijke dag

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt verzocht om:

1. Kennis te nemen van het verslag van de bestuurlijk- ambtelijke dag.
2. De voorgestelde actielijnen vast te stellen ter verbetering van de samenwerking tussen bestuur, directie en ambtelijk overleg.
3. De directie opdracht te geven bijgevoegde actielijnen uit te voeren.

Afgestemd met:	Datum:	Standpunt/advies:
Directie GGD Flevoland	17-10-2023	Agenderen voor AB.
Ambtelijk overleg GGD Flevoland	31-10-2023	Akkoord.

Inleiding/context

Tijdens de bestuurlijk-ambtelijke dag is in de ochtend de samenwerking besproken tussen bestuur, directie en het ambtelijk overleg. Het verslag hiervan is bijgevoegd. Op basis van dit gesprek zijn een aantal voorgestelde actielijnen benoemd in deze oplegger, die vervolgens verder zullen worden opgepakt en uitgewerkt met instemming van alle betrokkenen.

We stellen twee actielijnen voor:

1. Ambtelijk

Om gedeeld eigenaarschap en goede afstemming tussen het ambtelijk overleg en de directie te organiseren worden een aantal zaken verder vorm gegeven. De concrete aanbevelingen uit het verslag zijn:

- Regelmatig fysiek vergaderen
- Het AO wordt zo vroeg als mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van nieuwe voorstellen. Waar tijd technisch de mogelijkheden hiervoor beperkt zijn worden zij hierover geïnformeerd.
- Ambtenaren van het AO delen in het AO hun ambtelijke adviezen/ gemeentelijk perspectief om de advisering aan directie en bestuur zo te verrijken en perspectieven samen te brengen.

2. Bestuurlijk

Om bestuurlijk eigenaarschap te organiseren willen we een aantal aanbevelingen vanuit het verslag verder uitwerken:

- We gaan werken met een bestuurlijke agenda. Op deze agenda komen naast de reguliere P&C producten en de grotere ontwikkelingen onderwerpen die het AB wil agenderen in

komende jaren. Aan de hand van de jaaragenda kan het bestuur ook beter beoordelen of zij minder kan vergaderen.

- We hanteren het BOB (beeldvorming, oordeelvorming, besluitvorming) model waar mogelijk; zo wordt het bestuur tijdig betrokken en kan zij aan de voorkant bij onderwerpen eigen input leveren. Deze drie fasen zorgen ook voor een tijdige betrokkenheid op onderwerpen. Gevolg is dat besluitvorming over thema's zorgvuldiger, maar langduriger wordt.
- Besluiten worden in notulen expliciet aan het einde van ieder beslispunt weergegeven, zodat duidelijk is welke afspraken zijn gemaakt.
- Om zichtbaar te maken wat vanuit de collectiviteit moet, van meerwaarde is of beter individueel kan worden vormgegeven wordt per agendapunt duidelijk gemaakt hoe het met de collectiviteit zit door aan te geven of dit een wettelijke taak, taak met collectieve meerwaarde, plustaak of taak voor derden is. Deze taken zijn ook besproken in het zogenaamde taartpuntmodel.
- Voor een volgende bestuursvergadering wordt een overzicht van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van het AB t.a.v. de wettelijke-, plus- en taken voor derden weergegeven. Daarbij wordt een aantal vragen voor bestuurlijke bespreking voorbereid, om zo de verschillende perspectieven op besturen in het AB bespreekbaar te maken.

Beoogd effect

Een versterking van de samenwerking tussen bestuur, directie en het ambtelijk overleg om te komen tot een verbeterde kwaliteit van het menings- en besluitvormingsproces, waarbij aandacht is voor gedeeld eigenaarschap, samenspel en vooruitzien.

Kanttelingen/Risico's

N.v.t.

Consequenties (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

N.v.t.

Vervolg (Proces en Uitvoering)

Deze actielijnen worden jaarlijks geëvalueerd en aangevuld waar nodig.

Communicatie (Intern, Extern)

n.v.t.