

Oplegnotitie voor:	algemeen bestuur GGD Flevoland
Agendapunt:	7.
Vergaderdatum:	4 september 2024
Onderwerp:	Opzet bestuursdag
Soort taak:	Nader te bepalen taak
Behandeling:	Ter oordeelsvorming
(ambtelijk) Portefeuillehouder:	Mevr. S. Kukenheim
Portefeuillehouder AB:	Mevr. L. Hillebregt Maak een keuze
Steller:	S. Kukenheim / H. Bos
Status:	Openbaar
Bijlagen:	1. Meerjarenbeleidsplan GGD Flevoland 2023-2029 2. Gezamenlijk opgaven- en uitvoeringsplan 2023 - 2026

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt verzocht om:

1. De directie richting te geven op de invulling van de bestuursdag in het najaar.

Inleiding

Het bestuur en de directie van de GGD Flevoland organiseren jaarlijks een bestuursdag om verdieping te geven aan de samenwerking en de inhoudelijke thema's die spelen. In deze oplegger staat een eerste opzet van deze dag.

Beoogd effect

Het doel van de bestuursdag is meerledig:

- Een gezamenlijk beeld over de actuele opgaven die er liggen op het terrein van de publieke gezondheid en bij GGD Flevoland.
- Een verdieping van de samenwerking tussen bestuur, directie en ambtelijk adviseurs.

Voorstel voor de bestuursdag

Wij stellen de volgende opzet voor:

OCHTEND

In de ochtend beginnen we met een inhoudelijk deel. We besteden aandacht aan het meerjarenbeleidsplan en bijbehorend uitvoeringsplan (zie bijlage). Gezien de wisselingen binnen het bestuur en de directie delen wij dit meerjarenbeleidsplan bespreken om te laten zien waar we staan. We laten zien hoe de verschillende inhoudelijke thema's zich ontwikkelen en wat dat betekent voor komend jaar. Daarbij is aandacht voor de externe ontwikkelingen die van invloed zijn op het meerjarenbeleidsplan en bijbehorend uitvoeringsplan.

Zijn er inhoudelijke onderwerpen waar het bestuur in het bijzonder bij zou willen stilstaan?

MIDDAG:

In de middag besteden wij aandacht aan de samenwerking en maken wij werkafspraken voor komend jaar. De volgende thema's komen aan de orde:

- Invulling van rollen (directie, AB, DB, ambtelijk adviseur, wethouder).
- Jaarplanning: P&C cyclus, prioriteiten, actualiteiten.

Hierbij kan worden voortgebouwd op eerdere gesprekken in het bestuur en met de directie over de bestuurlijke agenda, de betrokkenheid van bestuur bij deelonderwerpen in verschillende fases, portefeuillehouderschap, de rol van het bestuur in het kader van de GR versus de rol van individuele gemeenten. Wij stellen voor ons voor dit deel van de dag te laten begeleiden door een externe gespreksleider.

INFORMELE AFSLUITING/DINER

Kanttekeningen/ Risico's

N.v.t.

Consequenties (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

N.v.t.

Vervolg (Proces en Uitvoering)

De directie neemt de organisatie ter hand. Met de bestuurssecretariaten wordt gezocht naar een in te plannen moment. Aandachtspunt hierbij is mogelijk tijd en plaats.

Communicatie (Intern, Extern)

N.v.t.