

Oplegnotitie voor:	Algemeen Bestuur GGD Flevoland
Agendapunt:	3
Vergaderdatum:	10 juni 2026
Onderwerp:	Inwerkprogramma/verdeling portefeuille bestuur
Behandeling:	Besluitvormend
(ambtelijk) Portefeuillehouder:	Mevrouw Kukenheim
Portefeuillehouder AB:	Maak een keuze Keuze voor 2e
Steller:	Mevrouw A. Buurman/de heer H. Bos
Status:	Openbaar
Bijlagen:	-

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt verzocht om:

1. Kennis te nemen van de voorgestelde portefeuillevdeling, nader te bepalen door het nieuwe GGD-bestuur.
2. Te besluiten om in de periode naar het voltallig nieuwe bestuur te werken met een tijdelijk voorzitterschap door de vicevoorzitter, tevens zittend bestuurslid totdat de portefeuilles en rollen formeel zijn verdeeld en vastgesteld.
3. Aandachtspunten mee te geven op voorgesteld inwerktraject, zoals verwoord onder 'Vervolg' in deze oplegnotitie.

Afgestemd met:	Datum:	Standpunt/advies:
Directie GGD Flevoland	19-05-2026	Agenderen voor het AO, DB en AB
Ambtelijk Overleg	28-05-2026	Agenderen voor het AB
Dagelijks Bestuur	01-06-2026	Agenderen voor het AB

Inleiding/context

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 wordt er een nieuw Algemeen en Dagelijks Bestuur GGD Flevoland gevormd, bestaande uit de wethouders Publieke Gezondheid van de zes gemeenten in Flevoland. Het Algemeen Bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het totaal; daarnaast heeft/krijgt ieder bestuurslid een eigen portefeuille.

Het voorstel is om per september de portefeuilles en rollen te verdelen voor het Algemeen en Dagelijks Bestuur.

Periode tot voltallig bestuur 2026-2030

In de periode naar een nieuw GGD-bestuur, tussen juni en september, zijn er twee vergaderingen: 10 juni en 10 september 2026. Voor deze tussenperiode wordt het tijdelijk voorzitterschap ingevuld door één van de zittende bestuurders. In september 2026 vindt vervolgens de definitieve samenstelling van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de portefeuillevdeling plaats.

Inwerktraject

Om de nieuwe bestuursleden adequaat in te werken, organiseert de GGD een inwerktraject bestaande uit verschillende elementen. Zie hiervoor "Vervolg".

Voorgestelde portefeuilleverdeling

Portefeuilleverdeling:

1. Voorzitter, Infectieziektebestrijding (IZB)
2. Financiën en Bedrijfsvoering
3. Jeugdgezondheidszorg,
4. Zorg en Veiligheid (onderdeel Maatschappelijke Zorg (MZ)), Toezicht (Kinderopvang en Wmo)
5. Zorgtransformatie (onder andere AZWA), Preventie-infrastructuur, Gezond ouder worden, Gezondheidsverschillen, Leefomgeving en Klimaatadaptatie
6. Regionale Ambulancevoorziening (RAV) en Meldkamer, GHOR, Samenwerking Veiligheidsregio's

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter
- Portefeuillehouder Financiën & Bedrijfsvoering

Beoogd effect

Een ingewerkt nieuw Algemeen en Dagelijks Bestuur met eigenaarschap op AB/DB- rollen en portefeuillehouderschap.

Kanttelingen/Risico's

N.v.t.

Consequenties (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

N.v.t.

Vervolg (Proces en Uitvoering)

Introductietraject

Om de nieuwe bestuursleden adequaat in te werken, wordt voorgesteld hen een aantal gestructureerde handvatten en introductiemomenten aan te bieden.

Na vaststelling van de samenstelling van de portefeuilles en de verdeling van de portefeuilles onder de leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur, volgt het (verdere) inwerkprogramma voor de leden van het AB. Omdat de leden van het bestuur gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het totaal, komen in het collectieve deel van het inwerkprogramma alle GGD-onderdelen op hoofdlijnen aan bod. Dit vindt plaats tijdens de komende bestuursvergaderingen. De bestuursleden maken dan ook (nader) kennis met de managers van GGD Flevoland.

Daarnaast is er voor ieder lid een individueel inwerkprogramma, gericht op diens portefeuille. Het individuele inwerkprogramma, dat dieper ingaat op de thema's uit deze portefeuille, wordt in overleg met het (secretariaat van het) bestuurslid gepland en bestaat uit het voeren van gesprekken, werkbezoek(en) aan de betreffende bedrijfsonderdelen en het verstrekken van relevante bestuurlijke/strategisch documenten.

Algemeen bestuur

- Juni 2026 of bij aantreden: beschikbaar stellen van een leesdossier ter voorbereiding.
- AB-vergadering 10 september 2026: introductie van de GGD en vaststelling van de portefeuilleverdeling en de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.
- AB-vergadering 5 november 2026: aanvullend introductiemoment GGD en ontmoeting met de Ondernemingsraad.
- Bestuursdag 2 december 2026: jaarlijkse traditie om het goede gesprek te voeren over inhoud en samenwerking.

Portefeuillehouders

- Najaar 2026: inhoudelijke introductie ten aanzien van de portefeuille, vanuit de betreffende GGD-vakafdelingen.

Dagelijks bestuur

- DB-vergadering 31 augustus: introductie voor leden DB.
- DB-vergadering 28 oktober: vervolg introductie voor leden DB.

Communicatie (Intern, Extern)

Conform vervolg.