Flevoland



Programma
‘Versterking IV’

Algemeen Bestuur
5 november 2026

Aanleiding en doel

- Inzicht geven in de voortgang en kwetsbaarheden rond informatievoorziening en informatiebeveiliging.
- Toelichten van bevindingen en geadviseerde ontwikkelrichting door Ventus.
- Aandachtspunten van AB ophalen voor verdere uitwerking door directie GGD.

Vandaag staan de opgave en ontwikkelrichting centraal (beeldvormend). Concrete uitvoeringsvoorstellen en financiële consequenties worden later afzonderlijk voorgelegd.



Visie directie op informatievoorziening

- GGD Flevoland wil (en moet) zich ontwikkelen tot een veilige, datagedreven en digitaal ondersteunde publieke gezondheidsorganisatie.
- Informatie, data en digitale technologie zijn daarbij strategische bedrijfsmiddelen die bijdragen aan betere dienstverlening, vroegtijdige signalering, onderbouwde in- en externe advisering, doelmatige bedrijfsvoering en transparante verantwoording.
- Digitalisering en AI worden actief benut waar zij publieke waarde, kwaliteit of doelmatigheid vergroten, binnen duidelijke kaders voor privacy, informatiebeveiliging, transparantie en professionele verantwoordelijkheid.

Deze visie borgt enerzijds de continuïteit van het kunnen uitvoeren van de GGD-dienstverlening en anderzijds de ontwikkeling van GGD Flevoland als regionale kennis-, advies- en samenwerkingspartner. Waar mogelijk sluit zij aan op landelijke standaarden en landelijke GGD-voorzieningen en zet zij in op de verbetering van de uitwisseling van gegevens. Dit vergt dat goede IV wordt gezien als een strategische en organisatiebrede opgave en niet uitsluitend als een ICT-vraagstuk.

Analyse 2024 en bestuurlijke keuzes

Eerdere besluiten en bereikte voortgang

Analyse 2024	Bestuurlijke keuzes
Bevindingen Public Value	**Versterking bedrijfsvoering en control**
▪ Beperkt inzicht in financiën en HR door verouderde systemen en handmatige, papieren processen.	▪ Tijdelijke versterking van bedrijfsvoering, financiën en control.
▪ Kwetsbare bezetting en afhankelijkheid van enkele medewerkers.	▪ Aanpassing van de organisatiestructuur.
▪ Processen zijn beperkt vastgelegd.	▪ Aantrekken van een manager Bedrijfsvoering en een manager Planning en control.
▪ Organisatiestructuur en stapeling van rollen leiden tot een onwenselijke rolverdeling.	▪ Routekaart voor toekomstbestendige bedrijfsvoering en control.
▪ Capaciteit is onvoldoende meegegroeid met de uitvoering. Er is nauwelijks ruimte en expertise voor verbetering.	▪ Ophoging van overhead van plustaken voor de dekking.

Voor het hele rapport van Public Value verwijzen we naar het inleesdossier:
Bijlage 7. Analyse Public Value GGD Flevoland - 240313 Presentatie AB GGD Flevoland

Aanleiding opdracht Ventus

Ontwikkeling van de opgave voor informatievoorziening en informatiebeveiliging bij GGD Flevoland

2024	2025	2026
Public Value	**Verdieping IV**	**Opdracht Ventus**
▪ De brede analyse van bedrijfsvoering en financiën maakt ook de ontwikkelbehoefte op het gebied van informatievoorziening en informatiebeveiliging zichtbaar.	▪ De interne opdracht aan transformatiemanager Reza Safari bevestigt dat de GGD onvoldoende is toegerust voor de risico's en uitdagingen op het gebied van IV en informatiebeveiliging.	▪ De directie vraagt Ventus om een nadere analyse van IV en informatiebeveiliging en een samenhangende roadmap voor de benodigde versterking.

Opdracht aan Ventus

Maak inzichtelijk welke verdere versterking van informatievoorziening en informatiebeveiliging nodig is en welke aanpak daarbij past. **De eerste doorkijk naar het resultaat van deze opdracht ziet u in de presentatie van Ventus.**

ventus

in opdracht van

GGD Flevoland

‘Versterking IV’

Uitwerking van de opdracht
“IV, DATA & DIGITALE ONTWIKKELING
GGD FLEVOLAND”

5 november 2026



AGENDA

01

IV GGD Flevoland

02

Opdracht Ventus

03

Vernieuwde Context

04

Volwassenheid IV

05

Roadmap

06

Business Case

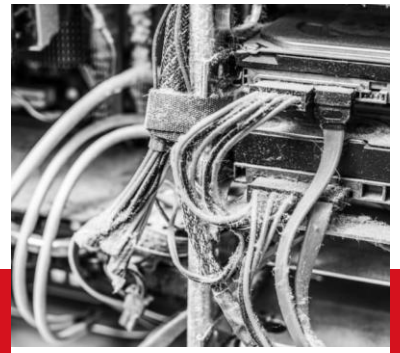
ventus

IV GGD Flevoland: Historie



LEGACY IT

Afhankelijkheid verouderde informatie-systemen.



IV-PROCESSEN NIET OP ORDE

Processen en organisatie IV niet robuust ingericht.



NON-COMPLIANCE

Niet compliant aan AVG, NEN 7510, Cwb/NIS2.



KRAPPE BEMENSING

Tekort aan menskracht om achterstanden in te lopen.



GEBREK AAN REGIE

Beleid en kaders diffuus.

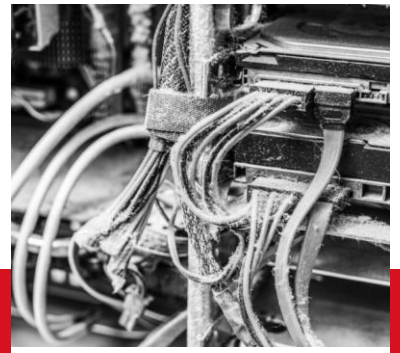
ventus

IV GGD Flevoland: Progressie



LEGACY IT

Vernieuwing IT landschap:
- HR2day
- Exact Finance
- MS 365
- EDP Seksuele Gezondheid



IV-PROCESSEN NIET OP ORDE

Inhuur externe kwartiermaker voor analyse IV processen en organisatie.



NON-COMPLIANCE

Aanzet NEN 7510 certificering

Inrichting Information Security Management System (ISMS)



KRAPPE BEMENSING

In dienst genomen:
- Security Officer
- Manager BV
- Manager Finance & Control



GEBREK AAN REGIE

Inhuur Ventus voor IV: integrale visie, roadmap en business case

ventus

Opdracht VENTUS



Aanleiding

GGD Flevoland wil in haar IV toegroeien naar een toekomstgerichte, veilige en meer datagedreven publieke gezondheidsorganisatie.



Opdracht

Kom met een pragmatische en bestuurlijk bruikbare business case, inclusief een realistische tweejarige roadmap voor IV, datagedreven werken en digitale ontwikkeling.

ventus

Project deliverables

Business Case

Mens & Organisatie
Middelen & Systemen
Ondersteuning

Visiedocument

Richtinggevend kader voor data-gedreven werken en digitale ontwikkeling

Roadmap

Roadmap (2 jaar)
Laaghangend fruit: wat kan er concreet vandaag?

Bijlagen

Per domein en niveau

ventus

Meebewegen met ontwikkelingen

REGIONALE EN LANDELIJKE SAMENWERKING VEREIST MEER VOLWASSENHEID IV GGD FLEVOLAND

ADVIESFUNCTIE EN KETENSTURING NU NADRUKKELIJKER VANUIT IZA EN AZWA

STANDAARDISATIE EN WENDBAARHEID IS VEREIST VANUIT I-STRATEGIE GGD GHOR

CYBERBEVEILIGINGSWET (CWB) EN NIS2 LEIDT NU TOT BESTUURLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

COMPLIANCY AAN NIEUWSTE WETGEVING IS SNEL NODIG: NEN 7510 / BIO / AVG / AI-ACT

BURGERS HEBBEN HOGERE DIGITALE VERWACHTINGEN

ventus

Groei in volwassenheid

Groeipad	IST (Niveau 1-2)	SOLL (Niveau 3-4)
Governance	Geen formele IV-rollen, data-eigenaarschap niet belegd, ad-hoc besluitvorming.	Formeel IV-cluster, proces- en data-eigenaren in de lijn, Stuurgroep IV.
Architectuur	Begrippen versnipperd, geen "bron van de waarheid", veel schaduw-IT in Excel.	Centraal gegevenswoordenboek, geborgde bronregistratie, hoge datakwaliteit.
Datamanagement	Versnipperd landschap (~40 silo-applicaties), gebrek aan koppelvlakken en regie.	Centrale doelarchitectuur, ontkoppeling via API's en een modern dataplatform.
Datagedreven Sturing	Sturing primair op onderbuikgevoel, ad-hoc en reactieve dashboards.	Proactieve, geautomatiseerde Power BI-dashboards per domein.
Digitalisering & AI	Lokale losse initiatieven, IV-voorwaarden niet gerealiseerd, geen formeel AI-beleid.	Brede en gestuurde inzet van digitalisering en AI.
Privacy & Security	Onderbezetting, achterstand van ~130 DPIA's, fragmentarisch ISMS.	Volledig NEN 7510 / Cbw-compliant ISMS, actueel verwerkingsregister in Publiosa.
Vaardigheden & Cultuur	IV gezien als "IT-feestje", wisselende datageletterdheid, vrijblijvendheid.	Datagedreven cultuur, geborgde AI- & datavaardigheden, kaders & verantwoording.

ventus

Aanpak met werkpakketten

- Groeipad per domein
- Toe te kennen aan eigenaar
- Activiteiten en deliverables
- Concrete mijlpalen
- Beheersing en inzicht

WP 3.1 Data-governance & Begrippenkader

Groeidomein	**Datamanagement**
Verantwoordelijke	Informatiemanager
Betrokkenen	Data-eigenaren, Data-stewards, Manager Bedrijfsvoering

Inhoudelijke beschrijving

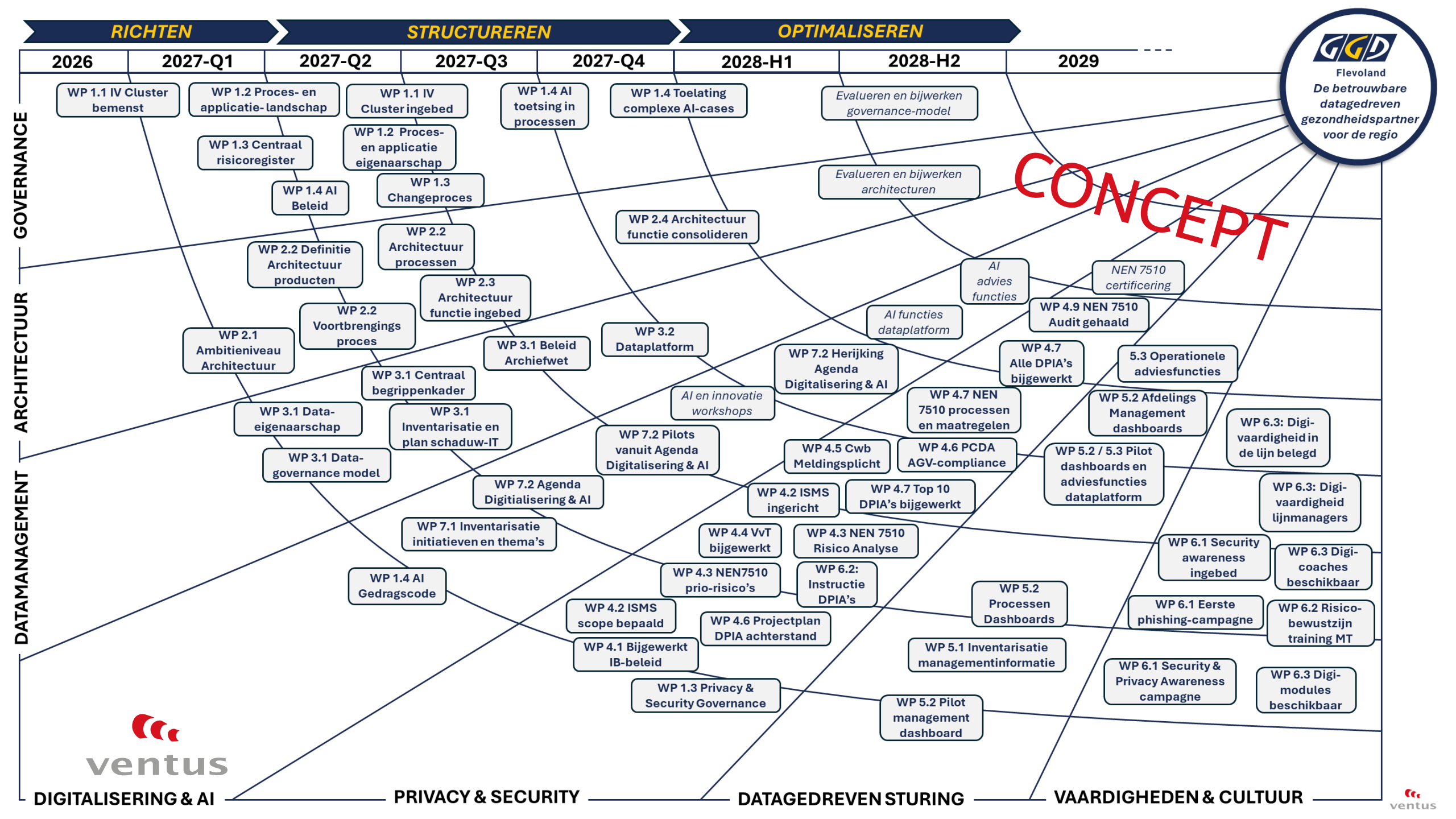
Doel	1. Het realiseren van een eenduidige "bron van de waarheid" (single source of truth) en het borgen van betrouwbare sturings- en managementinformatie voor zowel de publieke gezondheidstaken als de bedrijfsvoering. 2. Ontwerpen van de metadatastructuur (naam, definitie, eigenaar, bronsysteem, verversingsfrequentie, vertrouwelijkheid/AVG-classificatie). 3. Het formeel inbedden van data-eigenaarschap en data-stewardship per domein en projectplan voor het elimineren van handmatige Excel-lijstjes en eigen administratie (Schaduw-IT).
Activiteiten	1. Formeel toewijzen en operationaliseren van de rollen van data-eigenaren en data-stewards per inhoudelijk en onderscheiden domein. 2. Opstellen van een centraal gegevens[illegible]boek / datacatalogus met geharmoniseerde en eenduidige definities en rekenregels. 3. Uitvoeren van een brede uitvraag binnen de teams naar handmatige Excel-schaduwlijstjes en andere vormen van administratie. 4. Beleggen, formaliseren en handhaven van bewaartermijnen en vernietigingsprocedures conform de Archiefwet.
Deliverables	1. Geformaliseerd Data Governance-model inclusief functiebeschrijvingen voor data-eigenaren en data-stewards. 2. Centraal gegevenswoordenboek / datacatalogus (minimaal voor prioritaire domeinen: JGZ, AGZ, HRM en Finance). 3. Inventarisatie- en saneringsplan schaduw-IT (Excel-lijsten). 4. Beleid en richtlijnen voor bewaartermijnen en archivering conform de Archiefwet.

Planning en middelen

Start/Einddatum	2026-Q4 t/m 2027-Q1
Mijlpalen	1. Data-governance model goedgekeurd. 2. Data-eigenaren/data-stewards per domein toegewezen. 3. Centraal begrippenkader voor prioritaire domeinen (JGZ, AGZ, HRM, Finance). 4. Inventarisatie Excel-lijstjes en schaduwadministratie afgerond. 5. Archiefwet-richtlijnen en bewaartermijnen geformaliseerd en ingebed.
Benodigde inzet en middelen	1. Informatiemanager. 2. Data-eigenaren en Data-stewards in de lijn (afdelingen/domeinen). 3. Software/Tools: Power BI, centrale datacatalogus/gegevenswoordenboek-tool.
Randvoorwaarden/ Afhankelijkheden	1. IV-cluster bemenst (WP 1.1) 2. Procesinrichting en verantwoordelijken gedefinieerd (WP 1.3)

VOORBEELD

ventus


RICHTEN
STRUCTUREREN
OPTIMALISEREN
2026
2027-Q1
2027-Q2
2027-Q3
2027-Q4
2028-H1
2028-H2
2029
GGD Flevoland
De betrouwbare datagedreven gezondheidspartner voor de regio
CONCEPT
GOVERNANCE
ARCHITECTUUR
DATAMANAGEMENT
WP 1.1 IV Cluster bemenst
WP 1.2 Proces- en applicatie- landschap
WP 1.1 IV Cluster ingebed
WP 1.4 AI toetsing in processen
WP 1.4 Toelating complexe AI-cases
Evalueren en bijwerken governance-model
WP 1.3 Centraal risicoregister
WP 1.2 Proces- en applicatie eigenaarschap
WP 1.4 AI Beleid
WP 1.3 Changeproces
Evalueren en bijwerken architecturen
WP 2.4 Architectuur functie consolideren
WP 2.2 Architectuur processen
WP 2.2 Definitie Architectuur producten
WP 2.3 Architectuur functie ingebed
AI advies functies
NEN 7510 certificering
WP 2.2 Voortbrengings proces
AI functies dataplatform
WP 4.9 NEN 7510 Audit gehaald
WP 2.1 Ambitieniveau Architectuur
WP 3.2 Dataplatform
WP 3.1 Beleid Archiefwet
WP 7.2 Herijking Agenda Digitalisering & AI
WP 4.7 Alle DPIA's bijgewerkt
5.3 Operationele adviesfuncties
WP 3.1 Centraal begrippenkader
AI en innovatie workshops
WP 4.7 NEN 7510 processen en maatregelen
WP 5.2 Afdelings Management dashboards
WP 3.1 Data-eigenaarschap
WP 3.1 Inventarisatie en plan schaduw-IT
WP 7.2 Pilots vanuit Agenda Digitalisering & AI
WP 6.3: Digi-vaardigheid in de lijn belegd
WP 4.5 Cwb Meldingsplicht
WP 4.6 PCDA AGV-compliance
WP 5.2 / 5.3 Pilot dashboards en adviesfuncties dataplatform
WP 3.1 Data-governance model
WP 7.2 Agenda Digitalisering & AI
WP 4.2 ISMS ingericht
WP 4.7 Top 10 DPIA's bijgewerkt
WP 6.3: Digi-vaardigheid lijnmanagers
WP 7.1 Inventarisatie initiatieven en thema's
WP 4.4 VvT bijgewerkt
WP 4.3 NEN 7510 Risico Analyse
WP 6.1 Security awareness ingebed
WP 6.3 Digi-coaches beschikbaar
WP 1.4 AI Gedragscode
WP 4.3 NEN7510 prio-risico's
WP 6.2: Instructie DPIA's
WP 5.2 Processen Dashboards
WP 6.1 Eerste phishing-campagne
WP 6.2 Risico-bewustzijn training MT
WP 4.2 ISMS scope bepaald
WP 4.6 Projectplan DPIA achterstand
WP 4.1 Bijgewerkt IB-beleid
WP 5.1 Inventarisatie managementinformatie
WP 6.1 Security & Privacy Awareness campagne
WP 6.3 Digi-modules beschikbaar
WP 1.3 Privacy & Security Governance
WP 5.2 Pilot management dashboard
ventus
DIGITALISERING & AI
PRIVACY & SECURITY
DATAGEDREVEN STURING
VAARDIGHEDEN & CULTUUR
ventus

Voorziene onderdelen in financiële paragraaf

- Uitbreiding functies / formatie / IT
  - CISO
  - Informatiemanager(s)
  - Entreprise architect
  - Data analist
  - Inrichting dataplatform
- Onderscheid incidentele en structurele kosten
- Specificatie van dekking (budget gemeenten en RAV)

ventus

Bestaande risico’s die moeten worden gemitigeerd

Bestuurlijke aansprakelijkheid en sancties:
De nieuwe Cyberbeveiligingswet treedt in werking. Deze wet kent een strenge zorg- en meldplicht. Bij niet-naleving is de Directie en het Bestuur persoonlijk aansprakelijk en kunnen zware sancties of boetes volgen. Zonder deze investering kan de GGD hier niet aan voldoen.

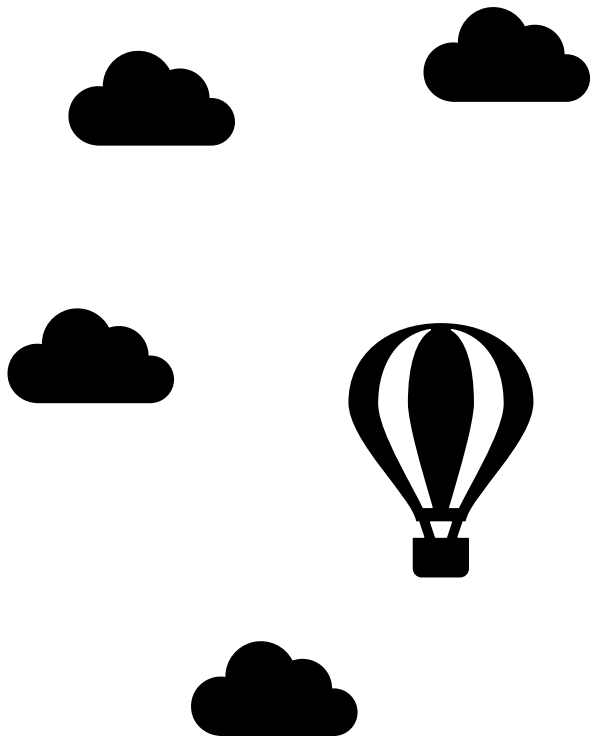
Toenemende compliance- en veiligheidsrisico's:
De governance op security en privacy blijft ondermaats en de achterstand van de verplichte DPIA’s loopt op. Hierdoor is de GGD Flevoland niet compliant en blijft de organisatie kwetsbaar voor ernstige datalekken, phishing en systeemuitval. De zorgcontinuïteit komt hiermee in het geding.

Gebrek aan governance:
Zolang het management binnen de GGD Flevoland stuurt op basis van gefragmenteerde en reactieve informatie is zij onvoldoende in staat om effectieve regie te voeren over haar IV. Dit leidt tot bestuurlijke en financiële risico’s.

Stagnatie van digitalisering:
De GGD zal er niet in slagen om de transitie naar een datagedreven kennisorganisatie te maken. Innovaties op het gebied van digitalisering en AI worden gemist. Zonder betrouwbare en robuuste IV kan de GGD haar brede dienstverlening in de zorg niet optimaal vervullen en verliest zij haar rol als vitale adviseur en netwerkpartner voor de Flevolandse gemeenten.

ventus

Van analyseren en plannen maken...



ventus

...naar daadwerkelijke actie en concrete realisatie.

GGD Flevoland

Flevoland



Vervolgstappen

Duiding GGD en vervolg

- De GGD herkent de opgave en onderschrijft de hoofdrichting in de voorgestelde aanpak van Ventus.
- De verdere uitwerking volgt in afzonderlijke voorstellen.

Duiding GGD	Vervolg
Opgave en ontwikkelrichting	**Prioriteiten en besluitvorming**
▪ We herkennen de geschetste opgave. De ingezette verbeteringen vormen een basis, maar verdere versterking van informatievoorziening en informatiebeveiliging is nodig.	▪ We kiezen voor een gerichte en haalbare aanpak. Urgente risico's krijgen voorrang. Tegelijk werken we aan betere managementinformatie, passend bij de beschikbare capaciteit en lopende veranderingen.
▪ We onderschrijven de hoofdrichting van het advies. Duidelijke verantwoordelijkheden, bescherming van gegevens en betrouwbare informatie zijn noodzakelijk voor onze publieke gezondheidstaken.	▪ We werken het advies verder uit. De concrete maatregelen, fasering, benodigde capaciteit en financiële consequenties worden later afzonderlijk voorgelegd.

Bespreking en aandachtspunten

Graag horen we welke aandachtspunten u wilt meegeven voor de verdere uitwerking van de voorgestelde aanpak.

Bespreking	Vervolg
Vragen aan U	**Verwerking en terugkoppeling**
▪ Herkent u de geschetste opgave en de betekenis daarvan voor de GGD?	▪ De GGD neemt uw aandachtspunten mee in de verdere uitwerking van de aanpak.
▪ Welke aandachtspunten geeft u mee bij de voorgestelde ontwikkelrichting en prioriteiten?	▪ Concrete uitvoeringsvoorstellen en financiële consequenties worden later afzonderlijk voorgelegd.
▪ Wat wilt u terugzien in de verdere uitwerking en bij de volgende bestuurlijke behandeling?	

Besluitvormingsproces en financiële vertaling

- Beeldvorming 5 november 2026
- Oordeelsvorming 21 januari 2027
- Besluitvorming 11 maart 2027

De financiële consequenties, de verdeling van de kosten tussen de GGD-onderdelen en de mogelijke dekking worden uitgewerkt in de financiële businesscase die in januari 2027 wordt voorgelegd. De uitkomsten worden, afhankelijk van de besluitvorming, betrokken bij de kadernota en de ontwerpbegroting 2028.

Daarbij wordt inzichtelijk gemaakt welk deel betrekking heeft op de gemeentelijk gefinancierde taken en welk deel op de RAV.